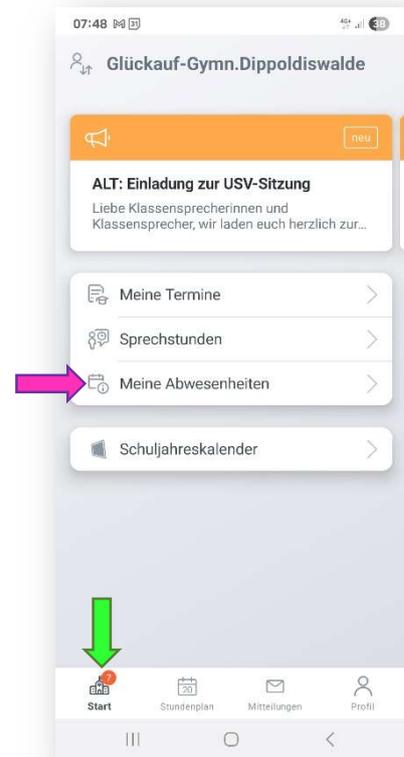
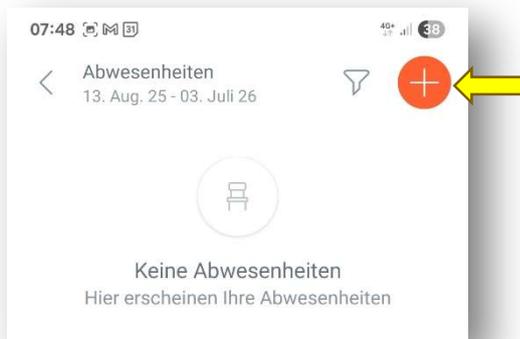
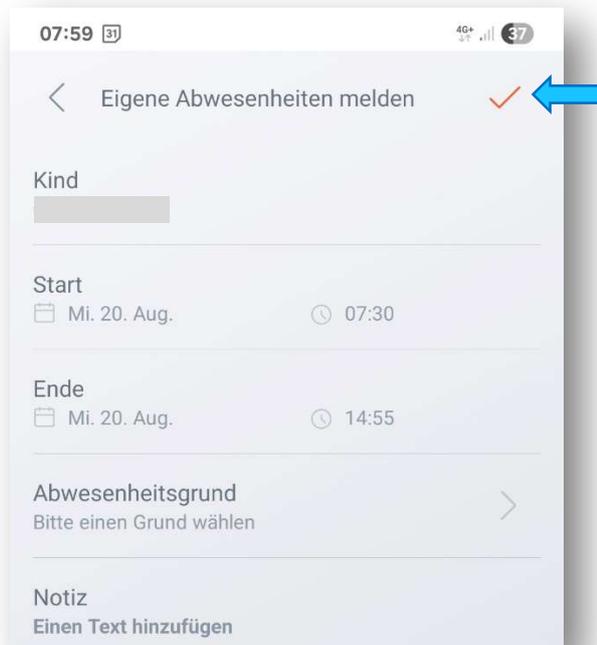


# Krank- und Abwesenheitsmeldungen

1. Öffnen Sie die WebUntis- App und wählen Sie unten links „Start“ aus (grüner Pfeil).
2. Wählen Sie den Punkt „Meine Abwesenheiten“ aus, um Ihr Kind krank oder abwesend zu melden (pinker Pfeil).
3. Klicken Sie anschließend ganz oben rechts auf das Plussymbol (gelber Pfeil).



4. Bearbeiten Sie ggf. das Start- bzw. Enddatum und wählen Sie einen Abwesenheitsgrund aus (s. Bild unten rechts).  
Bei einer Erkrankung / Abmeldung für den ganzen Schultag werden die voreingestellten Uhrzeiten (gesamter Schultag) bitte nicht geändert.  
Zum Abschluss bestätigen Sie Ihre Eintragungen mit dem orangenen Haken oben rechts (blauer Pfeil).



## Wichtiger Hinweis:

Freistellungen, z. B. für einen langfristigen Arzttermin, sind bei der Klassenleitung über das Freistellungsformular <https://gagym.de/downloads/formulare/> „Antrag auf Freistellung vom Unterricht SEK 1“ zu beantragen.