

# Änderungsanzeige

---

 Name, Vorname des Schülers/der Schülerin

---

 Klasse

---

 Änderung ab

Bitte Entsprechendes ankreuzen und neue Daten eintragen:

**Betreff:**  ganze Familie  Schüler/in  Mutter  Vater

**Art der Änderung:**

**Adressänderung:** Straße: \_\_\_\_\_

Hausnummer: \_\_\_\_\_

Postleitzahl: \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Ortsteil: \_\_\_\_\_

**Kommunikation:** Mobilnummer: \_\_\_\_\_

Festnetznummer: \_\_\_\_\_

Dienstliche Rufnummer: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

**Namensänderung:** Neuer Name: \_\_\_\_\_

Nachweis bitte hinzufügen (z. B. Kopie Personalausweis)

**Sonstiges:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Erklärung:** Die Daten werden in den Schulverwaltungsprogrammen FUX sowie SaxSVS aufgenommen bzw. aktualisiert, gespeichert und zur schulinternen Organisation verwendet. Mit Ihrer Unterschrift geben Sie uns Ihr Einverständnis zur Verwendung und bestätigen die Richtigkeit der Daten.

**Abgabe bitte im Sekretariat.**

---

Datum, Unterschrift

